



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Bunde sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen eines voraussichtlich bis zum 31.03.2028 befristeten Arbeitsverhältnisses einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für das Schulsekretariat der Grundschule Dollart (Entgeltgruppe 6)

Die Beschäftigung erfolgt in einem sozialversicherungspflichtigen Arbeitsverhältnis. Die Wochenarbeitszeit beträgt 13,75 Stunden (inklusive Ferienausgleichsstunden). Tatsächlich vergütet werden unter Berücksichtigung der Ferienausgleichsstunden wöchentlich 12,25 Stunden.

Die Arbeitszeit ist montags, mittwochs und freitags zu leisten. Arbeitsbeginn ist täglich um 07:15 Uhr.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten einschließlich des Telefondienstes u. a.
- Aktenführung (Schüler- und Sachakten) – Schülerdatenbank
- Bearbeitung von Postein- und ausgang
- Erstellen von Statistiken und Meldungen
- Überwachen des Bestellvorgangs für den Mittagstisch
- Bewirtschaftung der Rechnungen (in Zusammenarbeit mit dem zuständigen Fachbereich der Verwaltung)
- Kommunikation mit den Personensorgeberechtigten, Schülerinnen und Schülern, Schulleitung, Lehrerkollegium, Betrieben und Behörden
- Organisation von Klassenfahrten (Anfragen, Angebote)
- Kleinere Erste-Hilfe-Maßnahmen

Unsere Anforderung an Sie:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im verwaltenden bzw. kaufmännischen Bereich.
- Gute Kenntnisse von Sekretariats- oder Verwaltungstätigkeiten.
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Microsoft-Anwendungen (Word, Excel, Outlook).
- Kenntnisse im Bereich der Fachanwendung DaNiS (Datenbank in niedersächsischen Schulen) sowie des IServ Schulservers wären vorteilhaft.
- Sichere Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift.
- Organisationsfähigkeit, Selbständigkeit und Teamfähigkeit.
- Angemessener Umgang mit Konfliktsituationen.
- Kooperatives Verhalten sowie ein freundlicher Umgang mit den Schülerinnen und Schülern, Personensorgeberechtigten sowie dem Lehrerkollegium.

Wir bieten:

- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Arbeit mit einer tarifgerechten Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD.
- Eine jährliche Sonderzahlung und eine zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung, eine betriebliche Altersvorsorge bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder sowie einen jährlichen Urlaubsanspruch nach den Bestimmungen des TVöD.
- Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (Hansefit) sowie die Möglichkeit der Inanspruchnahme des Fahrrad-Leasings.

Fragen zu dieser Stellenausschreibung beantwortet Ihnen im Fachbereich IV Herr van Vügt (Tel.: 04953/80966).

Schwerbehinderte Menschen sind bei der Gemeinde Bunde willkommen. Wegen der möglichen Gewährung von Nachteilsausgleichen werden die Bewerberinnen und Bewerber gebeten, die Schwerbehinderung anzuzeigen.

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis **Freitag, den 05.12.2025** **ausschließlich per E-Mail** an: Bewerbungen@gemeinde-bunde.de

Gemeinde Bunde · Staatlich anerkannter Erholungsort an der Internationalen Dollard Route
Kirchring 2 · 26831 Bunde · Tel.: 0 49 53/809-0 · Fax: 0 49 53/809-12
Internet: www.gemeinde-bunde.de · www.bunde.eu
E-mail: info@gemeinde-bunde.de